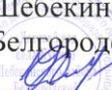


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад села Купино  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
Протокол от 30.08.2021г. №1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад села Купино  
Шебекинского района  
Белгородской области»  
  
Н.В. Долженко  
Приказ от 30.08.2021г. №155



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад села  
Купино Шебекинского района Белгородской области»**

## **1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует режим рабочего времени педагогических работников в муниципальном бюджетного дошкольном образовательном учреждении «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Режим рабочего времени педагогических работников определяется с учетом режима образовательной деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## **2. Режим рабочего времени**

- 2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения образовательной работы.
- 2.2. Продолжительность занятий, предусматривается Уставом образовательной организации, локальным актом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.
- 2.3. Часть образовательной работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы и включает:
  - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по образованию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.
- 2.4. Режим рабочего времени педагогических работников в образовательной организации предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье).
- 2.5. Продолжительность рабочего дня для воспитателей определяется из расчета 36 часов в неделю.
- 2.6. Воспитатели образовательной организации должны приходить на работу за 15 минут до начала рабочего дня.
- 2.7. Ежегодно перед началом учебного года администрацией составляется и утверждается «График рабочего времени», доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на стенде образовательной организации.
- 2.8. Педагогические работники, работающие в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
  - музыкальный руководитель работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, плановых мероприятий – 25 часов на одну ставку;
    - учитель-логопед – 20 часов;
    - педагог-психолог работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности – 36 часов;
    - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за его пределами;
    - воспитатель общеобразовательных групп – сменная работа:
      - 1 смена – с 7.30 часов 00 минут до 13 часов 30 минут,
      - 2 смена – с 13 часов 00 минут до 18 часов 00 минут,
      - 3 смена – с 7.30 часов 00 минут до 18 часов 00 минут исходя из 36 часовой рабочей недели (7 часов 12 минут ежедневно) с учетом:
    - выполнения работы по изготовлению наглядных и методических пособий;
    - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, подготовка к проведению Педагогических

советов, семинаров, семинаров-практикумов, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, повышения своей квалификации;

### **3. Время отдыха**

- 3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается в образовательной организации.
- 3.2. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:
  - 1,2,3,4,5 января – Новогодние каникулы;
  - 7 января – Рождество Христово;
  - 23 февраля – День защитника Отечества;
  - 8 марта – Международный женский день;
  - 1 мая – Праздник весны и труда;
  - 9 мая - День Победы;
  - 12 июня – День России;
  - 4 ноября – День народного единства.
- 3.3. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.
- 3.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.
- 3.5. Ежегодные отпуска педагогическим работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех педагогических работников образовательной организации.
- 3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.
- 3.8. Педагогическим работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).
- 3.9. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 14 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность руководителя образовательной организации.

- 3.10. Руководитель образовательной организации (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы.
- 3.11. Педагогические работники образовательной организации не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

**4. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся, образовательной деятельности по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

- 4.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников образовательной организации.
- 4.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах, либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

5 / *Лисина /*

Заведующий



*Н.В. Долженко*  
Н.В. Долженко